

# **Análisis Cualitativo de Datos Textuales con AnSWR**

*Analysis Software for Word-Based Records*

**Juan Muñoz Justicia**

Universitat Autònoma de Barcelona

mayo de 2000

Ver 1.0

## **AnsWR**

IBM-compatible Qualitative Data Analysis Software Program  
for Managing and Analyzing Large, Complex Team-Based  
Projects that Integrates Qualitative and Quantitative  
Techniques

Produced By:

Centers for Disease Control and Prevention

Division of HIV/AIDS Prevention, NCHSTP

Atlanta, Georgia, U.S.A

Ver 3.0

April 2000



## 1. Instalar AnSWR

Si la instalación se está realizando en un entorno W95, es necesario instalar otros componentes antes de proceder a la instalación de AnSWR (Pasos 1 y 2)

1. Ejecuta el fichero (doble click) Dcom95.exe 8. Instalará DCOM95, requerido por mdac\_typ.exe
2. Ejecuta el fichero mdac\_typ.exe. Instalará Microsoft Data Access Components
3. Ejecuta el fichero answrvb3.exe. Instalará AnSWR

Si la instalación se está realizando en un entorno W98, podemos empezar por 3 o bien, en el caso de disponer de varios ficheros de instalación en vez de un único fichero (answrvb3.exe)

- Copiar los ficheros file1ve.exe a file5v3.exe en un directorio temporal del disco duro (p. ej. en C:\TEMP)<sup>1</sup>
- Hacer doble click en cada uno de los ficheros (file1v3.exe a file5v3.exe) para descomprimirlos.
- Entre los ficheros descomprimidos en el directorio temporal, se debe encontrar SETUP.EXE. Hacer doble click sobre él para proceder a la instalación de AnSWR.
- Seguir las instrucciones de instalación

Una vez terminado el proceso de instalación y reinicializado el ordenador, podremos acceder a los diferentes componentes del programa desde el menú AnSWR ubicado en la opción "Programas" del menú "Inicio".

- Podemos borrar los ficheros de C:\TEMP

---

<sup>1</sup> Dependiendo de la versión que se esté instalando, puede variar el nombre o el número total de ficheros de instalación.

## 2. Empezar a trabajar

El desarrollo de un análisis con AnSWR seguirá los pasos mínimos que podemos ver en la Ilustración 1. Éste será el esquema que seguiremos de aquí en adelante, ilustrando los diferentes pasos con un ejemplo de una investigación real (Íñiguez, L.; Martínez, M.; Muñoz, J.M.; Pallarés, S. y Vázquez, F., 1999). La donación de sangre a Catalunya. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona)

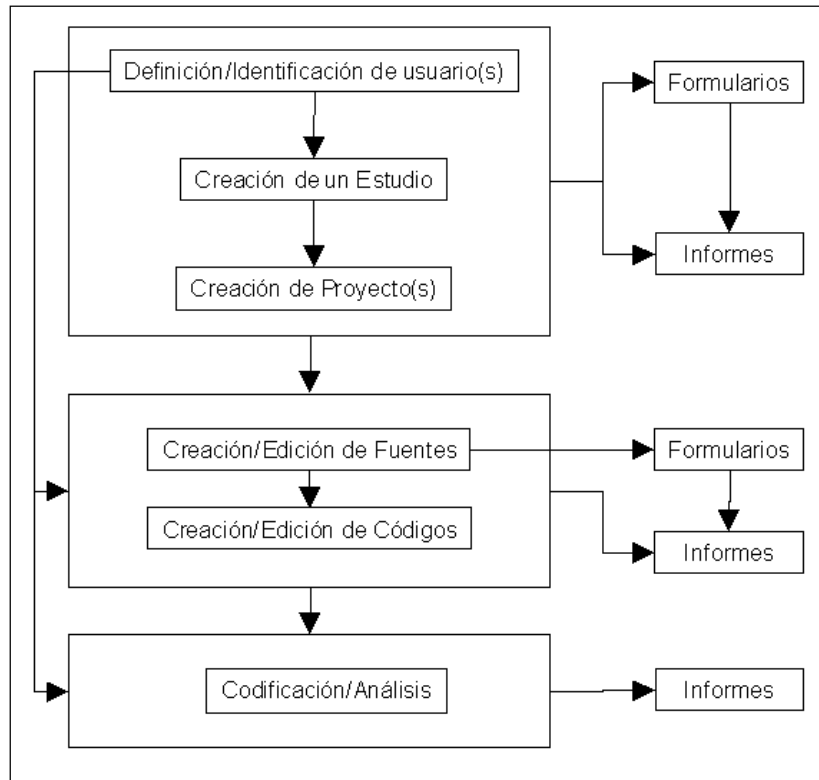


Ilustración 1. Proceso de análisis

### 3. Usuarios/Analistas

Una de las características de AnSWR es el trabajo en equipo, la posibilidad de que diferentes personas trabajen de forma independiente los mismos datos, por lo tanto, cada vez que iniciemos una sesión de trabajo, el programa nos pedirá que identifiquemos al usuario (analista, codificador) con un identificador de usuario y un password. De esta forma, todo el trabajo que se realice posteriormente quedará relacionado con la persona que lo lleve a cabo.

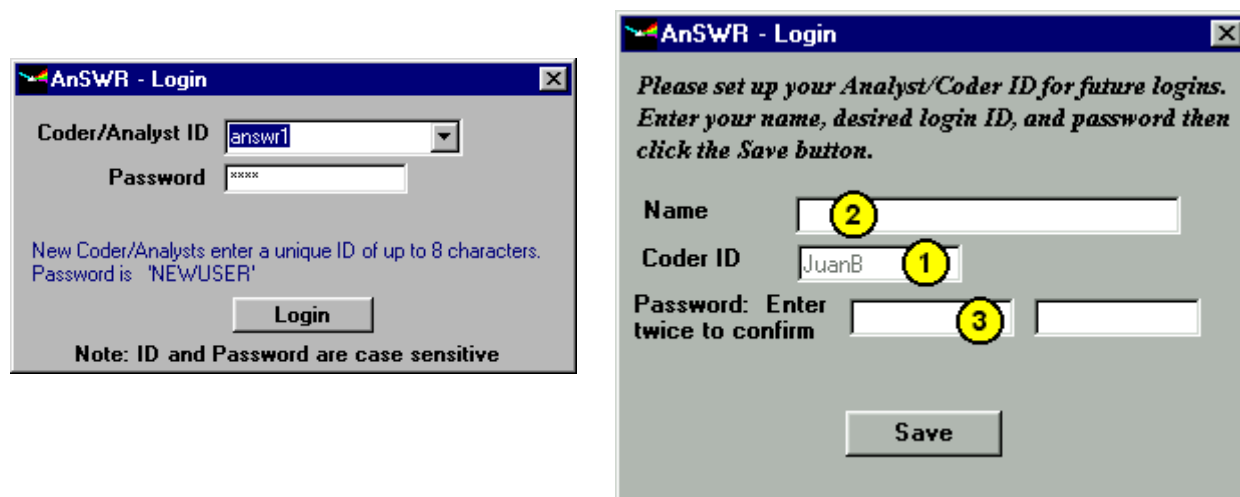
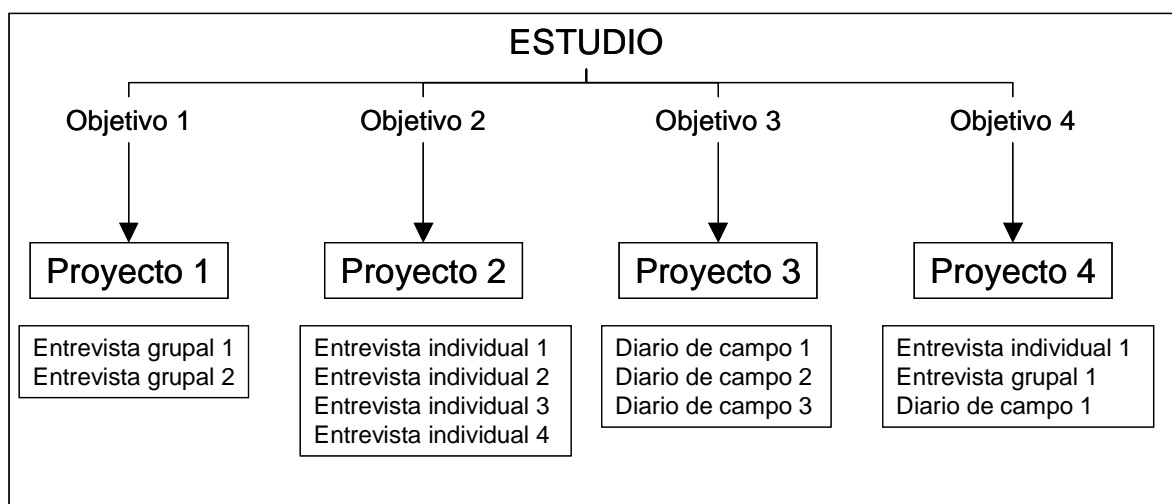


Ilustración 2. Login. Nuevo usuario

Si se trata de un nuevo usuario, no definido con anterioridad, es obligatorio utilizar como password la palabra "NEWUSER". La pantalla que aparecerá a continuación (Ilustración 2) mostrará el identificador que hayamos utilizado (1), y permitirá introducir los datos del nuevo usuario, incluyendo el nombre completo (2) y el password (3) que utilizará en el futuro.

### 4. Estudios y Proyectos

AnSWR organiza el trabajo de análisis en *Estudios* y *Proyectos*. El **Estudio** es el "contenedor" principal de una investigación, y en el se incluyen todos los datos relacionados con la misma — transcripción de entrevistas, diarios de campo, notas de trabajo, cuestionarios, datos sobre las



fuentes.—Cada Estudio debe incluir un mínimo de un **Proyecto**, el cuál hará uso de todos o parte de los datos incluidos en el Estudio, y en el que se desarrollará el análisis relacionado con algún objetivo concreto de la investigación general. Una investigación que incluya diferentes objetivos, diferentes fases de análisis, o diferentes agrupaciones de datos, estaría compuesta, por lo tanto, de un Estudio y varios Proyectos.

#### 4.1. Creación de un Estudio

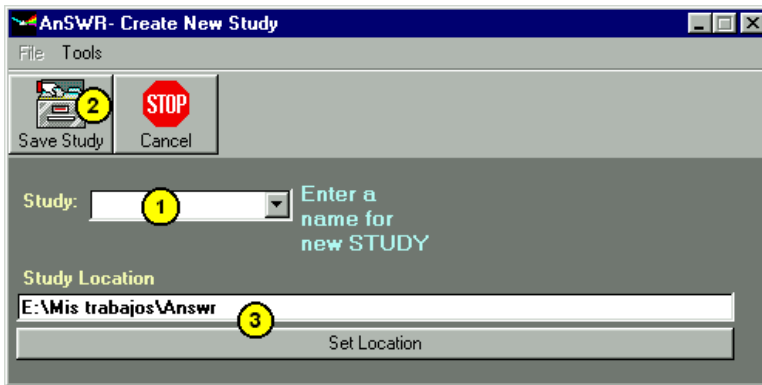
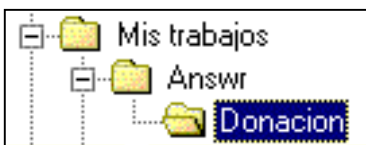


Ilustración 3. Crear Estudio

La primera tarea, por lo tanto, consistirá en **crear un Estudio**. Si no existe ningún estudio, al iniciar el programa aparecerá automáticamente la ventana *Create New Study* (Ilustración 3), en la que daremos nombre a nuestro Estudio (una breve etiqueta descriptiva sin utilizar espacios en blanco, letras acentuadas ni la letra ñ) (1). A continuación haremos click en el icono *Save Study* (2)

El usuario que haya creado el estudio quedará definido como "propietario del estudio", y le será asignado automáticamente el estatus de "administrador del estudio", el resto de usuarios que utilicen el estudio tendrán diferente estatus, y por lo tanto diferentes privilegios, que podrán ser cambiados por el administrador (ver xxx).

Study Location (3) indica el directorio donde se guardarán los datos referidos al estudio; si deseamos cambiar su ubicación, podemos utilizar el botón *Set Location* (3). Hay que tener presente que el proceso de creación de un nuevo estudio implica la creación automática por parte de AnSWR de una nueva carpeta (directorio), con el mismo nombre que hayamos dado a nuestro estudio, en la dirección que hayamos especificado,.



Por ejemplo, si creamos un nuevo estudio al que identificamos con el nombre de "Donacion", y especificamos como Location la dirección "E:\Mis trabajos\Answr", el resultado será la creación de la carpeta "E:\Mis trabajos\Answr\Donacion\" en la que AnSWR almacenará los datos relativos al estudio "Donacion".

#### 4.2. Creación de un Proyecto

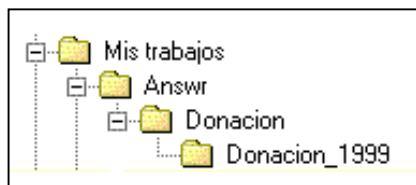
Puesto que se trata de un nuevo Estudio, que no contiene ningún Proyecto, la siguiente pantalla que nos aparecerá será la del *Project Wizard* (Ilustración 4), que nos irá guiando en los pasos necesarios para crear un nuevo Proyecto.

La primera información que se nos solicitará sobre el Proyecto servirá para identificarlo con una etiqueta descriptiva (1, *New Project Name*), una descripción amplia (2, *Project Description*), y la descripción de los objetivos de análisis (3, *Analysis Objective*).

En nuestro ejemplo, crearemos un proyecto con los siguientes datos:

<b>New Project Name:</b>	Donacion_1999
<b>Project Description:</b>	Estudio sobre la donación de sangre en Catalunya

**Analysis Objective:** Identificar los factores que inciden en la disminución de la hemocaptación en Catalunya

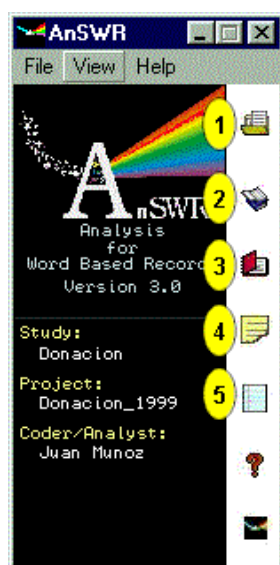


De nuevo hay que tener en cuenta que el nombre que demos al proyecto será utilizado por AnSWR para crear una nueva carpeta "hija" de la carpeta creada anteriormente con el nombre del Estudio. Cada nuevo Proyecto del Estudio Donacion se convertirá en una carpeta subordinada a la carpeta Donacion.

Una vez identificado el Proyecto, la siguiente pantalla del Project Wizard nos pedirá que identifiquemos los archivos de texto (RTF o TXT) que serán utilizados en ese proyecto. La adición de archivos al proyecto se realiza con el botón *Add File to Project* (1). Una vez asignados los ficheros, en la pantalla (2) nos aparecerá el nombre de los archivos y la dirección completa (la que hayamos especificado) donde están almacenados. Podemos añadirles una descripción con la opción *View/Add/Save File Descriptor or Alias* (3).



Ilustración 4. Crear Proyecto



Si el proceso ha sido correcto, accederemos a la ventana principal de Proyectos, esta ventana nos ofrece información sobre el Estudio y el Proyecto seleccionados y sobre el codificador/analista que ha iniciado la sesión de trabajo.

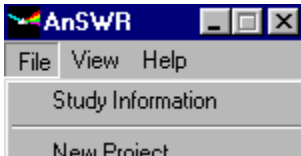
También nos muestra unos iconos que nos permiten acceder a las funciones principales:

- 1) Abrir un proyecto
- 2) Iniciar el Editor de Fuentes
- 3) Iniciar el Editor de Códigos
- 4) Iniciar el Editor de Codificación
- 5) Iniciar el Generador de Informes

Ilustración 5. Ventana de Proyectos

### 4.3. Datos del estudio

Una de las características de AnSWR, es la exhaustividad con la que permite describir los diferentes componentes de una investigación. Hasta el momento hemos visto cómo en el proceso de creación de un Proyecto AnSWR nos permite añadir una descripción que va más allá de una etiqueta, e igualmente nos permite definir los objetivos del análisis que se realizará en ese Proyecto.



De una forma similar, aunque mucho más exhaustiva, podemos describir el Estudio utilizando la opción *Study Information* desde el menú *File* de la ventana principal de proyectos. Nos aparecerá la ventana *Study Information Manager*, en la que se nos ofrece la posibilidad de incluir información sobre

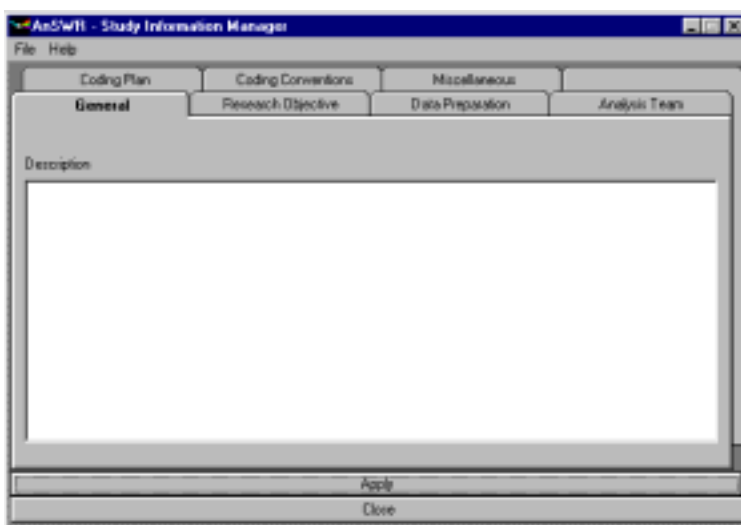


Ilustración 6. Información del Estudio

1. Información general sobre el estudio
2. Objetivos de la investigación
3. Preparación de los datos: a) Procedimientos; b) Preparación adicional
4. Equipo de analistas: a) Investigador principal; b) equipo
5. Plan de codificación
6. Convenciones de codificación
7. Miscelánea: a) Fuentes de datos primarios; b) Códigos usados para reducción de datos

Parece evidente que completar toda esta información supone un esfuerzo importante de tiempo, lo que podría llevar al analista a considerar que esta inversión supone un retraso innecesario para conseguir el resultado deseado con la utilización del programa, es decir, la realización de un análisis.

Creemos no obstante que esa inversión puede, en muchos casos, ser positiva, sobre todo en aquellos casos en que el trabajo sea realizado por un equipo de analistas, puesto que permitirá tener una información común sobre diferentes aspectos de la investigación (lo cual no siempre es evidente)

Por otra parte, aunque el tipo de información que solicita AnSWR puede que no sea aplicable exactamente a un Estudio concreto, eso no impide que podamos aprovechar la posibilidad del "espacio" que nos ofrece para aportar otro tipo de información que consideremos necesaria.

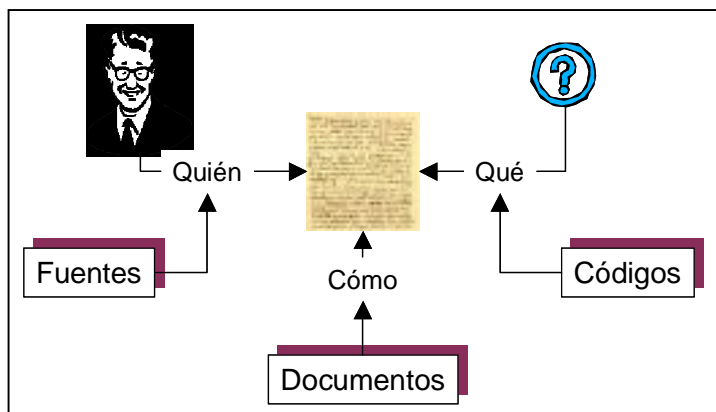
En el anexo x podemos ver un ejemplo de descripción de estudio aplicado a la investigación referenciada anteriormente.

## 5. Fuentes y Códigos

Antes de poder iniciar el trabajo de codificación, AnSWR necesita que suministremos información sobre las Fuentes, es decir sobre quiénes nos han proporcionado la información



(p.ej. las personas que han sido entrevistadas; e información sobre los Códigos que utilizaremos con posterioridad en el tratamiento de nuestros datos.



Haciendo un símil con el viejo esquema de la comunicación, podríamos decir que parte del trabajo a desarrollar consistirá en identificar en el texto *quién* dice *qué* y *cómo*. En nuestro caso, *quién* son las fuentes de información (entrevistados, entrevistadores/observadores, documentos...), *qué* serían los códigos que utilizamos para conceptualizar el texto, mientras que el texto (o fragmentos de texto) sería en este caso el *cómo*.

### 5.1. Definición de Fuentes

Haciendo doble click en el icono Sourcebook Editor, accederemos a la pantalla de edición de fuentes, en la que podremos definir las fuentes que participan en nuestro estudio.

La pantalla está dividida en dos paneles. En el de la izquierda, identificado como *Source ID* (1), aparecerán los identificadores de las Fuentes que vayamos añadiendo (botón *Add Source*) (3); en el de la derecha, identificado como *Network for* (2) aparecerá nuevamente el identificador de la Fuente seleccionada en ese momento en el panel izquierdo.

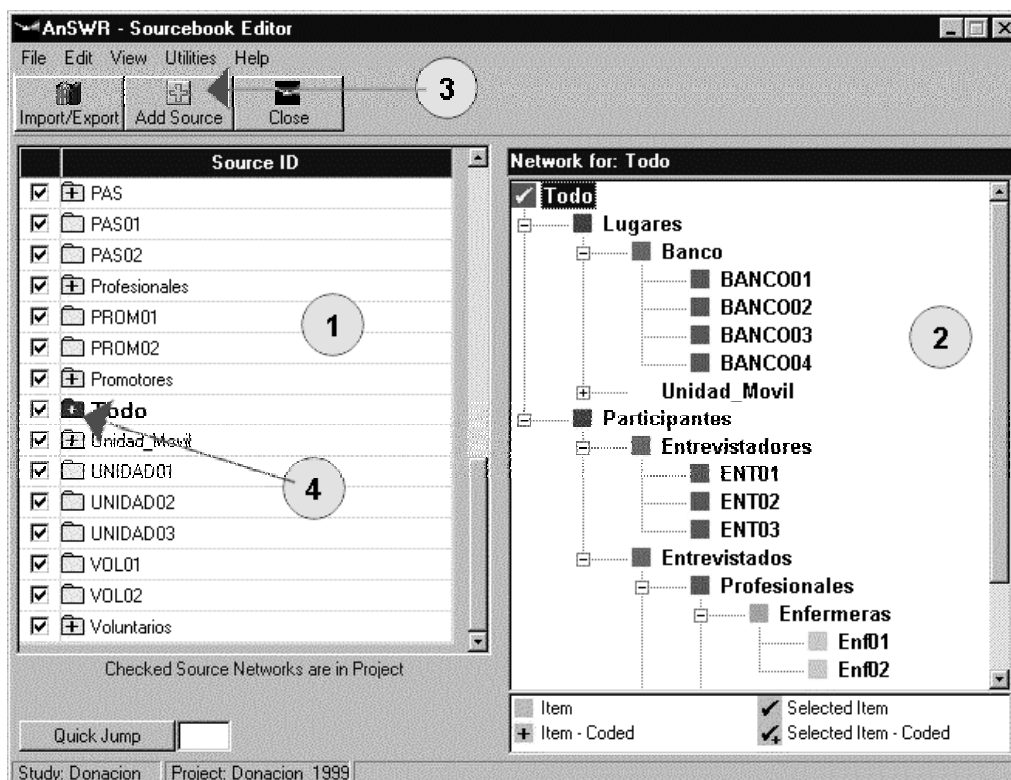


Ilustración 7. Editor de Fuentes

El concepto de Network, aplicable tanto a Fuentes como a Códigos, implica la posibilidad de definir estructuras jerárquicas de organización de Fuentes y Códigos. Si en nuestra investigación sobre la donación de sangre hemos realizado, por ejemplo, entrevistas a profesionales de la salud (médicos, enfermeras, PAS), a promotores, voluntari@s y donantes, podemos definir, junto a las fuentes concretas (las personas que han participado específicamente en las entrevistas individuales o grupales), categorías o familias de Fuentes que podemos identificar como Enfermeras, Medicos, Donantes y Promotores. De esta forma, podemos agrupar, bajo la etiqueta Enfermeras a todas las enfermeras entrevistadas, y lo mismo con el resto de categorías. Igualmente, médicos, enfermeras y PAS podríamos agruparlos en la categoría Profesionales, que a su vez podría formar parte, junto con promotores, voluntarios y donantes de una categoría de rango superior, por ejemplo, Entrevistados (Ver Ilustración 7)

Esta agrupación implica no sólo una forma de organizar la información de Fuentes (o Códigos), sino que también será la base a partir de la cual podremos establecer otro tipo de relaciones más complejas entre los diferentes elementos incluidos en un Network (ver Relaciones entre elementos)

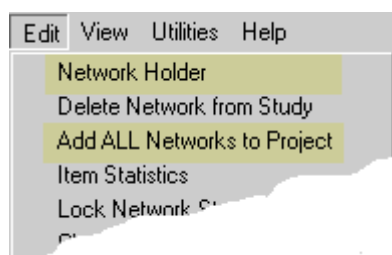
La creación de la estructura jerárquica la hacemos arrastrando elementos desde el panel izquierdo al derecho. Para asignar los descendientes de Entrevistadores, por ejemplo, seleccionaremos esta fuente de forma que aparezca en el panel derecho, a continuación hacemos clic (sin soltar el ratón, si lo hacemos ese elemento pasará a ser el que aparecerá en el panel derecho) en el panel izquierdo, sobre el elemento que queramos ubicar como descendiente (el puntero del ratón cambiará) y lo arrastramos hacia el panel derecho. Este proceso lo realizaríamos, en nuestro ejemplo, con todos los entrevistadores (ENT01, ENT02 y ENT03) A continuación seleccionaríamos la categoría Participantes y arrastraríamos hasta ella la categoría Entrevistadores, y así sucesivamente hasta completar la estructura de relaciones deseada.

Una misma fuente puede formar parte de varias estructuras (familias)

Posteriormente, en el proceso de asignación de Fuentes a los datos, podremos asignar tanto los elementos particulares como las categorías que los agrupan, es decir, en nuestro ejemplo, podríamos asignar un fragmento de texto a la Fuente Entrevistadores: ENT01 o a la Fuente Entrevistadores. Hay que tener en cuenta que la asignación de una fuente al texto diferenciará en función de que escojamos la fuente original o la fuente que forma parte de una estructura. Es decir, un fragmento de texto lo podemos relacionar con la fuente ENT01 y con la fuente Entrevistadores: ENT01, con lo cual habremos asignado dos fuentes a un mismo fragmento de texto (ver más adelante: Codificación)



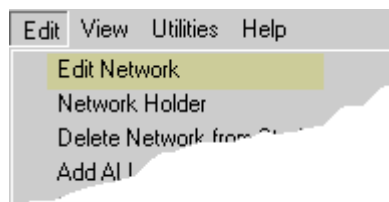
En algunos casos, puede que prefiramos que la categoría general no pueda ser asignada a fragmentos de texto, para ello, tenemos que darle el carácter de “simple” contenedor de Fuentes con la opción Network Holder del menú Edit. Cuando lo hagamos, la etiqueta de la Fuente cambiará de color.



Hay que tener en cuenta que aunque a esta pantalla accedemos desde la pantalla principal de proyectos, y que tenemos un proyecto activado, las Fuentes que definamos serán Fuentes del Estudio, no del Proyecto. Para que un Proyecto utilice una Fuente, es necesario seleccionar la casilla situada a la izquierda del nombre de la Fuente. Si queremos que todas las Fuentes del Estudio formen parte del proyecto, podemos agilizar el proceso utilizando la opción Add ALL Netowrks to Project del menú Edit.

## 5.2. Definición de códigos

El proceso de definición de códigos es básicamente similar al de definición de fuentes en cuanto a la forma de creación de los elementos y en cuanto a la forma de creación de las estructuras o familias de códigos. En este caso, llegaremos a la pantalla de definición de códigos utilizando el icono correspondiente o con la opción Codebook Editor del menú File.



La principal diferencia entre ambos tipos de definiciones estriba en que mientras que la definición que hemos realizado de las diferentes fuentes se ha limitado (por el momento) a identificarlas con una etiqueta, en el caso de los códigos, siguiendo en la línea de exhaustividad de documentación que hemos visto con los estudios, podemos/debemos ofrecer una descripción más amplia de cada uno de ellos. Para ello, una vez creado el código, (de la misma forma que las fuentes) seleccionamos el código que queremos describir y utilizamos la

opción Edit Network del menú Edit (no presente en el menú Edit del SourceBook Editor).

La pantalla que nos aparece nos permitirá ofrecer una descripción (breve y amplia) del código (1); especificar cómo lo usaremos (2), es decir, que condiciones deben cumplirse para que un fragmento de texto sea codificado con este código en concreto, y en qué condiciones no debe hacerse; nos permite también ofrecer un ejemplo de texto codificado con este código (3); y nos ofrece la posibilidad de definir una "estructura de valores" relacionada con el código (4), es decir, considerar el código como si fuera una variable de tipo nominal de forma que en el proceso de codificación podamos asignar al texto uno de los valores definidos para la variable (ver ejemplo en Anexo x).

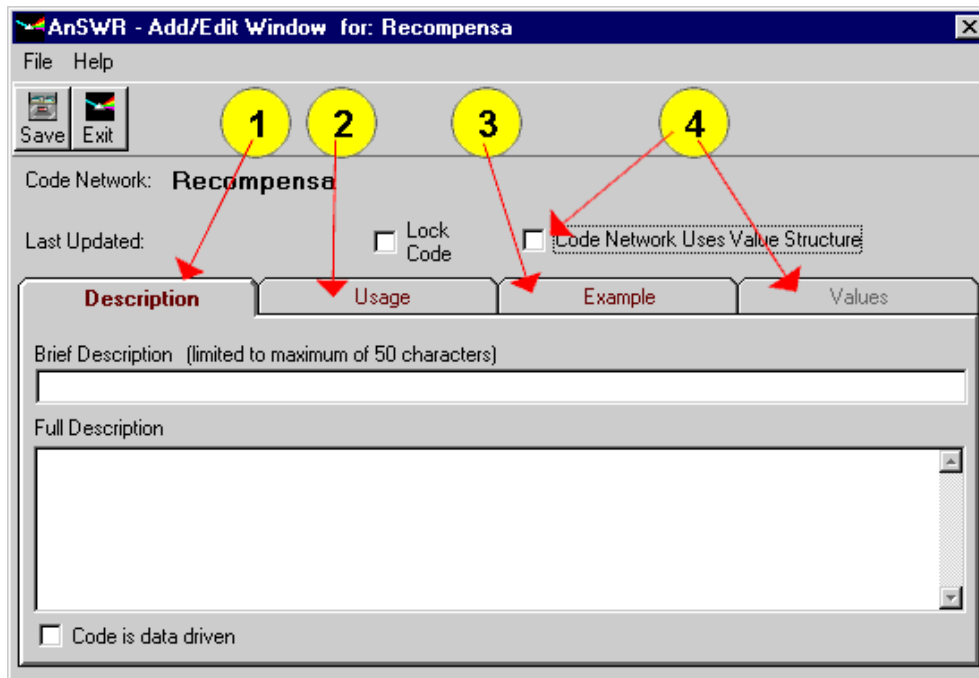


Ilustración 8. Descripción de Códigos

La definición de los valores de un código está activa únicamente cuando se ha seleccionado la casilla "Code Network Uses Value Structure". Al seleccionar la "pestaña" Values nos aparecerá una pantalla en la que podremos realizar la definición siguiendo los pasos siguientes. En primer lugar (1) especificaremos el rango que tomarán los valores de la variable; a continuación, para

cada uno de los valores, haremos click en el botón New Value (2), lo que nos permitirá escoger el valor (3), describirlo (4), y salvarlo (5).

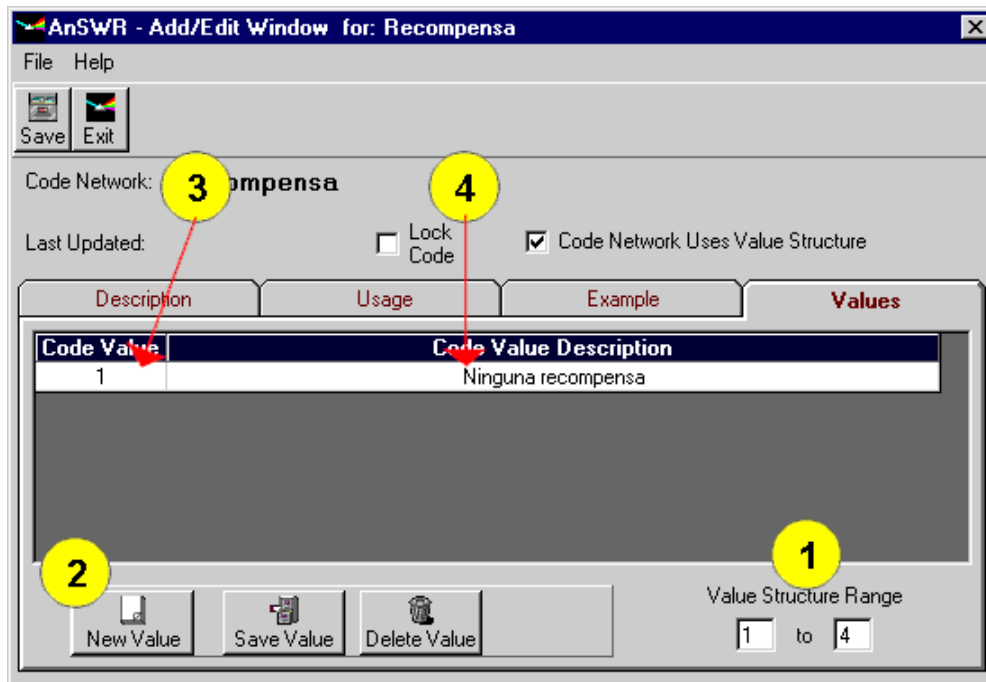


Ilustración 9. Definición de Códigos: Valores

Igual que con las Fuentes, podemos definir una estructura jerárquica (Network) de códigos (a la cual también nos referiremos como “familia”), que posteriormente será la base para el establecimiento de relaciones entre códigos.



Ilustración 10. Jerarquía de códigos

En la Ilustración 10 podemos ver un ejemplo de la estructuración de los códigos de nuestro estudio. Se ha creado un código que agrupa a diferentes razones que, según los encuestados, pueden favorecer que se realice la donación. Entre ellas se encuentran toda una serie de recompensas que recibe el donante, desde la institución, por el hecho de realizar la donación (agradecimiento, un análisis de sangre gratuito, etc.). Por lo tanto, se ha creado una estructura/familia para el código Recompensa que a su vez se ha incluido como elemento de la estructura/familia Razon\_Si.

Lo mismo lo podemos hacer con las razones para no donar sangre, creando una estructura/familia para el código Razon\_No. En esa estructura estará incluida, en este caso, otra familia de códigos que hacen referencia a los diferentes tipos de miedos que pueden dificultar que se realice la donación.

También podemos observar (Ilustración 10) que un mismo código puede pertenecer a dos familias diferentes. En este caso, el código Tiempo ha sido asignado tanto a la jerarquía Razon\_Si como a la jerarquía Razon\_No, lo cual nos permitirá posteriormente codificar como Razon\_Si: Tiempo las intervenciones de los encuestados en las que se hace referencia, por ejemplo, a cómo las Unidades Móviles de recaptación implican una menor inversión de tiempo para realizar la donación; y codificar como Razon\_No: Tiempo aquellas en las que se alude al excesivo gasto de tiempo que implica el proceso de donación (por ejemplo en los Bancos de Sangre).

### 5.3. Formularios

Tanto en el caso del Estudio como en el de los Códigos, hemos visto cómo su documentación, su descripción, constituye una fase importante en el proceso de análisis. Siguiendo en esa dirección, otra de las posibilidades que ofrece AnSWR es la de que el usuario pueda definir sus propios *formularios de datos* para algunos de los elementos que hemos visto hasta el momento. Esto significa que podemos optar por definir tipos de información adicional –referente al codificador/analista, a las fuentes, al estudio y al proyecto– y darle forma de formulario de datos que podremos imprimir posteriormente. A la definición de todos estos formularios podemos acceder mediante la opción System Utilities del menú File.



Ilustración 11. Creación de Formularios

La pantalla de estas utilidades (Ilustración 11) aparecerá dividida en dos paneles. El situado a la izquierda (Data fields [1]) muestra las variables definidas para el formulario, mientras que el situado a la derecha (2) muestra las variables incluidas en el formulario. En el ejemplo de la Ilustración 11, podemos ver cómo el formulario tiene definidas tres variables (Data Fields), Coder, Location y Categoría. Las dos primeras (3) son variables del sistema, mientras que Categoría (4) es una variable definida por el analista como una variable con tres categorías. Todas las variables han sido añadidas al formulario. Igualmente, en el panel de la izquierda se ha añadido una etiqueta/comentario no relacionada con ninguna variable (5).

Los iconos situados debajo del panel Data Fields (6 e Ilustración 12) permiten añadir variables a la lista de variables o al formulario.

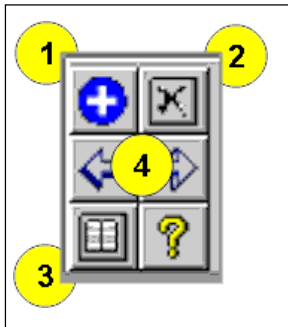


Ilustración 12. Iconos Formulario

Las funciones a las que podemos acceder con los iconos de edición de formulario son las siguientes:

- 1) Añadir una nueva variable a la lista de variables (aparecerá la pantalla "Add New Field")
- 2) Eliminar variable de la lista de variables
- 3) Añadir la variable seleccionada al formulario
- 4) Página siguiente/anterior del formulario

La definición de una nueva variable (icono 1 en Ilustración 12) implicará identificarla con un nombre; elegir el tipo de variable (Textual, numérica, fecha, anotación, sí/no); y el número de caracteres permitidos (Ilustración 13).

Ilustración 13. Definir variables en Formularios

Una vez definidos los campos y añadidos al formulario, podemos añadir información a los diferentes codificadores, fuentes...; para cambiar de un codificador/fuente a otro utilizaremos las flechas de dirección (7 en Ilustración 11), teniendo cuidado de salvar previamente la información introducida (9 en Ilustración 11)

De entre las informaciones que podemos añadir a los formularios, una especialmente interesante es la posibilidad de relacionar ficheros externos, de cualquier tipo, con los diferentes codificadores/usuarios, fuentes, etc. Esta opción nos permitiría, por ejemplo, poder acceder fácilmente a un fichero Word en el que tenemos información, relacionada con una fuente, que no queremos analizar (y por lo tanto no la incluimos como dato del estudio), pero a la que queremos poder acceder de una forma rápida. Por ejemplo, si nuestra investigación analiza entrevistas a estudiantes y profesores, con esta opción podríamos ver fácilmente los modelos de examen utilizados por los diferentes docentes. Si tuviéramos fotografías digitalizadas de los diferentes participantes (o codificadores), también podríamos "verlos" de una forma fácil y rápida.



En el estudio que venimos trabajando hasta el momento, junto con la transcripción de entrevistas y observaciones se disponía de información documental relacionada con el proceso de donación (folletos, carteles, croquis de la ubicación de los bancos de sangre en los hospitales, señalización, etc....) Aunque no sea necesario analizarla, esa información puede servirnos de ayuda para interpretar algunas intervenciones de los participantes, por lo que una posibilidad sería relacionar esos documentos con el estudio o con el proyecto, de forma que la tengamos fácilmente accesible. Igualmente, podríamos relacionar con el Estudio el guión utilizado en las entrevistas, o incluso el fichero de sonido con la grabación de las entrevistas. Las posibilidades de tipos de archivos que podemos relacionar están limitadas únicamente por la configuración de nuestro ordenador. Podremos acceder a cualquier archivo que podamos ver con los programas que tengamos instalados.

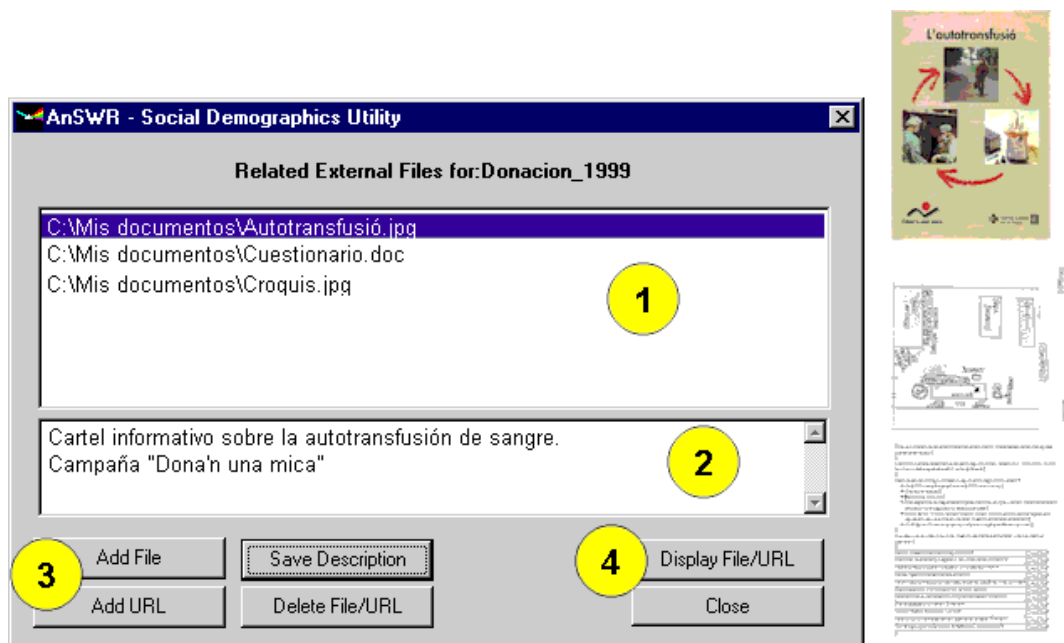


Ilustración 14. Asociar documentos externos

Al acceder a la ventana de Archivos Relacionados, encontraremos dos paneles (Ilustración 14); en el primero (1) veremos el nombre y ubicación de los archivos relacionados (recordar: con un analista, una fuente, un estudio o un proyecto); en el segundo (2) podremos ver una descripción del archivo seleccionado en (1). Para añadir relaciones (a ficheros o a direcciones internet [URL]), sólo tenemos que hacer click sobre el botón Add File o Add URL (3). Una vez definidas las relaciones, podremos acceder a los ficheros seleccionándolos en (1) y haciendo click en el botón Display File/URL (4) que hará que se abra el archivo seleccionado con el programa adecuado (con el programa que en la configuración del ordenador esté relacionado con ese tipo de archivos)

## 5.4. Informes

Llegados a este punto del trabajo, probablemente optemos, antes de iniciar el trabajo de codificación, imprimir/visualizar lo hecho hasta ahora, es decir, toda la información suministrada sobre el Estudio, el Proyecto, las Fuentes y los Códigos.

### 5.4.1. Opciones generales

Para acceder a los diferentes modelos de informes, haremos clic en el icono System Reports. Nos aparecerá una pantalla (Ilustración 15) en la que se nos irá guiando en los pasos para la selección del informe. En primer lugar (1), eligiéremos el Estudio y Proyecto al que queremos aplicar el informe, y el grupo de informes que queremos seleccionar (Listas de Datos/Tablas; Análisis de codificación; análisis entre codificadores y recuentos de palabras). Una vez que hemos seleccionado el grupo de informes, nos aparecerán (2) los tipos disponibles para ese grupo; en función del momento en que se encuentre el análisis, estarán activos todos o sólo una parte de los tipos de informes del grupo. Una vez seleccionado el tipo de informe, podemos cambiarle el título que AnSWR sugiere por defecto (3). Para que aparezca definitivamente el informe seleccionado, haremos clic en el icono Next (5).

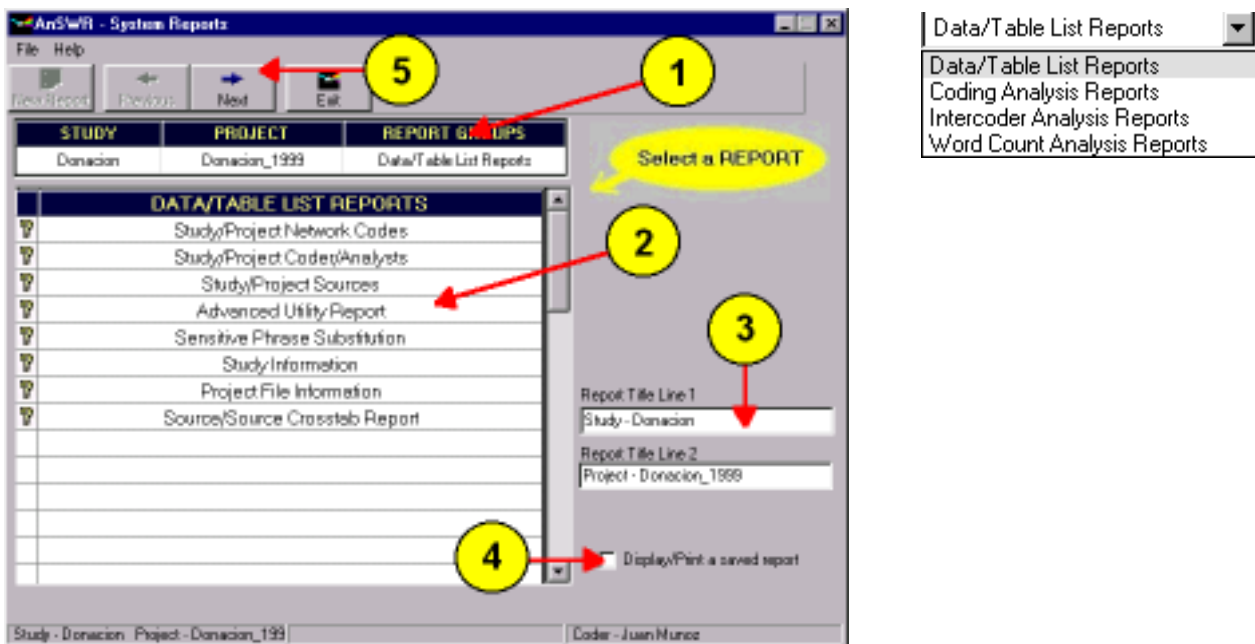


Ilustración 15. Informes

Si en vez de querer crear un nuevo informe queremos acceder a un informe archivado previamente, hemos de seleccionar la casilla Display/Print a saved report (4) antes de hacer clic en Next (5).

Según el tipo de informe seleccionado, lo siguiente que aparecerá será la ventana de Selección de criterios (Ilustración 16), es decir, una ventana en la que se podrán especificar el/los filtro(s) a aplicar al informe. Por lo general, en cada una de las columnas que nos aparecerán (ver ) dispondremos de una lista desplegable con las diferentes posibilidades de selección, que pueden variar en función de los criterios previamente seleccionados.

Por ejemplo, si hemos seleccionado el informe Study/Project Networks Codes, la única posibilidad de selección de tabla será Codebook, la tabla en la que se almacena toda la

Grp#	Report Tables	Table Fields	<=>	Selection Criteria		
1						

Ilustración 16. Criterios de selección



información sobre los códigos. Si la seleccionamos, podremos definir por qué campo queremos realizar el filtro, el operador lógico para realizarlo (igual, diferente...), y finalmente la condición que queremos que se cumpla. En el ejemplo de la Ilustración 17, el filtro definido sería: Informe de códigos en el que se cumpla la condición *Código = CódigoA\_3*.

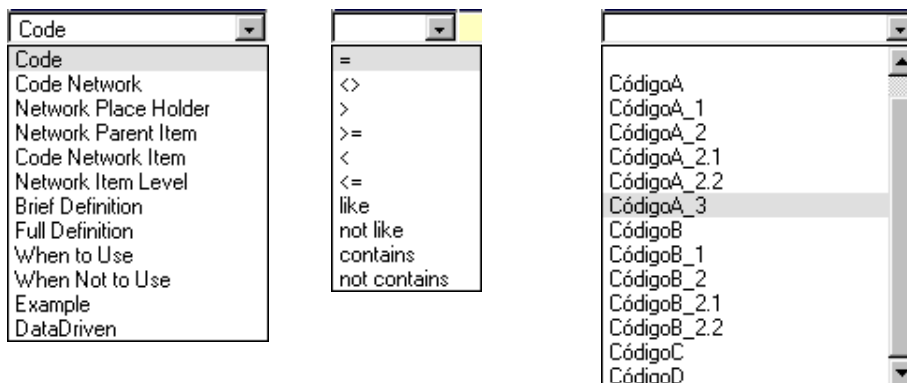


Ilustración 17. Elementos de los criterios de selección

Si no queremos definir ningún filtro, o si hemos terminado su definición (lo cual puede incluir varias condiciones (líneas de criterios) unidas entre sí con los conectores lógicos Y/O), podemos hacer click en el botón Next para visualizar el informe.

La pantalla que aparecerá a continuación (Ilustración 18) puede variar según el tipo de informe que estemos realizando, aunque siempre tendrá una estructura similar. La parte derecha de la ventana, que será idéntica en todos los modelos de informe, estará dedicada a la visualización del mismo, mientras que en la izquierda, que variará según el informe, tenemos la posibilidad de definir diferentes opciones de visualización.

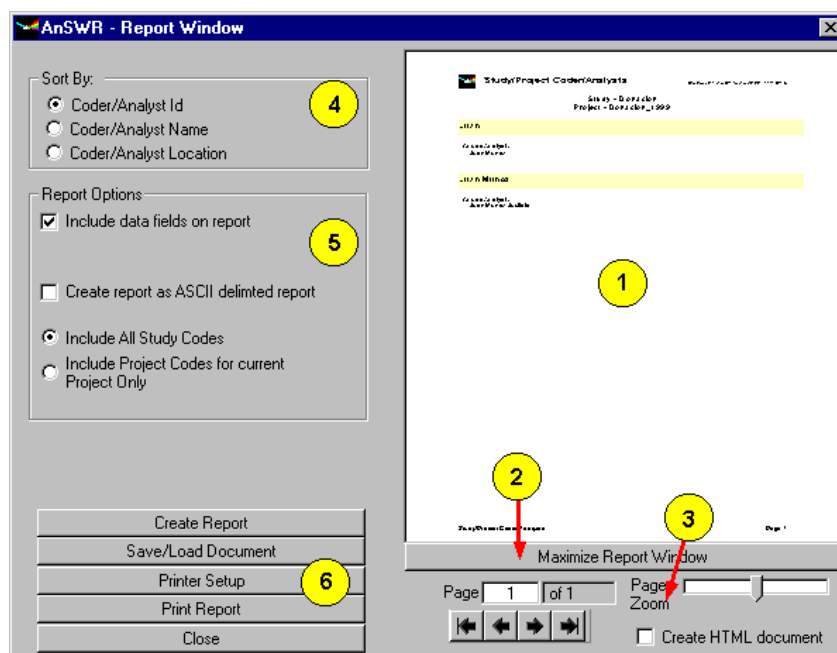


Ilustración 18. Visualización informes

Por lo que respecta a la visualización, podemos optar por una visualización previa del informe en formato reducido (1) o ampliar la visualización a pantalla completa (2); en el primer caso, encontramos también una serie de opciones (3) para desplazarnos por el documento o para ampliar la previsualización.

Del resto de opciones, nos encontraremos con un grupo de ellas (4) con las que podremos definir el orden de aparición de los elementos del informe; otro grupo de opciones (5) que pueden variar por completo según el tipo de informe; y unos botones, prácticamente idénticos para todos los tipos de informe, con los que podemos: volver a dar formato al informe después de cambiar alguna de las opciones anteriores (Create Report); archivar el informe o recuperar uno previamente archivado (Save/Load Document); configurar la impresora e imprimir el informe (Printer Setup y Print Report); o cerrar este informe (Close).

Hay que tener en cuenta que la opción salvar/recuperar informes utiliza un formato “propio” (archivo con extensión “vsr”), es decir, que un informe archivado con esta opción no podremos verlo en los editores de texto habituales (Word, WordPerfect...), sólo será legible/visible desde AnSWR. Si lo que queremos es tener una versión del informe en un formato diferente, legible por otros programas, tenemos que, en primer lugar, seleccionar la casilla Create report as ASCII delimited report y/o Create HTML document, y a continuación hacer click en el botón Create Report. AnSWR pedirá que le demos un nombre al archivo y lo salvará con formato sólo texto (TXT), que será legible/editable por cualquier editor pero en el que habrán desaparecido todas las opciones de formato (negritas, colores, líneas...), o con formato HTML, legible/editable por algunos procesadores de texto (p.ej. Word) y en el que se conservarán las opciones de formato de documento.

## 5.4.2. Informes: Data/Table List Reports

Los informes a los que podemos acceder desde el menú Data/Table List Reports son los siguientes:

Los modelos de los diferentes informes se encuentran en el anexo x.

### 1. Study/Project Network Codes

Nos proporciona información sobre los códigos definidos en el Estudio. En este caso, desde la ventana de previsualización, podremos escoger entre dos tipos de informes. Si no especificamos lo contrario, tendremos un listado de información de códigos (Code Network Report), en el que aparecerá, para cada código, la información definida previamente Definición breve, definición amplia, cuando usar... (ver 5.2, Definición de códigos), así como información sobre su estructura, es decir, qué códigos forman parte de su estructura a nivel inferior, o a qué estructura pertenece el código.

**Miedo**  

#### **6 Item(s) Assigned to the Network: Miedo**

##### **Level 1 Code:**

Miedo

##### **Level 2 Codes:**

Cantidad Contagio Exp\_Negativa

##### **Code is Member of 1 other Network(s):**

Razon\_No

Ilustración 19. Información sobre estructura de códigos

Por ejemplo, en el caso del código Miedo, podemos observar (Ilustración 19) que éste tiene, como elementos subordinados (Level 2 Codes) los códigos Cantidad, Contagio... (es decir, los diferentes tipos de miedo); a su vez, el código Miedo forma parte de la jerarquía (Network) Razon\_No.

Continuando en la pantalla de previsualización, podemos escoger el otro tipo de informe haciendo clic en el botón Connection/Relationships Report Options y posteriormente en Create Report. En este caso, obtendremos, para cada estructura definida, la

descripción de las relaciones establecidas entre sus miembros (ver relaciones)

## 2. Study/Project Coder/Analysts

En este caso, la información hace referencia a los codificadores/analistas que hayan intervenido en el estudio, incluyéndose el nombre del codificador (nombre de usuario) y la información definida en el formulario de codificadores (ver 5.3, Formularios, )

## 3. Study/Project Sources

Igual que en el caso de los códigos, tenemos la posibilidad de acceder a dos tipos de informes sobre Fuentes: información general e información sobre relaciones.

En el primer caso, igual que en el informe de codificadores, se incluye la información definida previamente en el formulario de Fuentes.

Se incluye también información sobre la estructura de las Fuentes. En el caso de la fuente Entrevistados de nuestro ejemplo, habíamos definido una estructura en cuatro niveles, en el primero estarían los entrevistados, en el segundo diferentes tipos de entrevistados — profesionales promotores y voluntarios— en el tercero, diferentes tipos de profesionales — enfermeras, médicos y PAS— junto a los promotores y voluntarios entrevistados; finalmente, en el cuarto nivel estarían las enfermeras, médicos y PAS entrevistados. Por otra parte, los Entrevistados forman parte de otras dos estructuras, Participantes y Todo. En la Ilustración 20 podemos ver la forma de representación de esta parte de información (La estructura en forma de árbol tal y como aparece en la ventana de edición de fuentes, podemos imprimirla desde esa ventana)

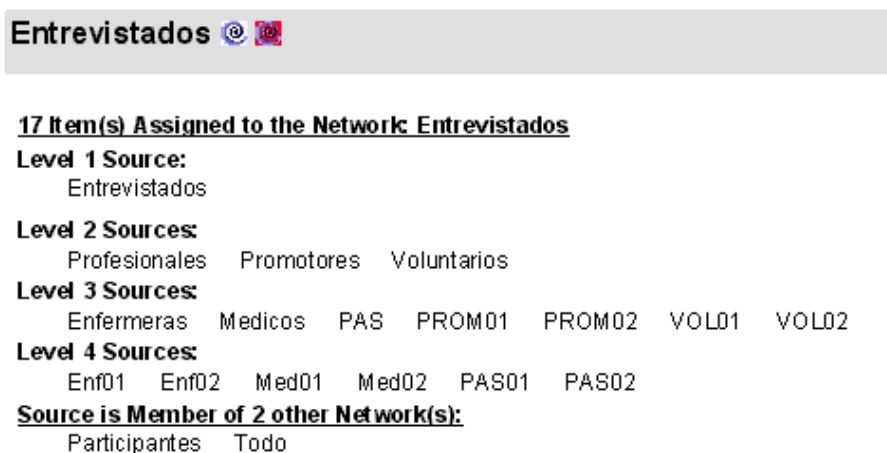


Ilustración 20. Información sobre estructuras de fuentes

## 4. Advanced Utility Report

Genera un listado de todos los campos definidos por el usuario en los formularios de Estudio, Proyecto, Fuentes y Codificador.

## 5. Sensitive Phrase Substitution

Listado de los términos/frases que el analista considere que contienen información que no debe hacerse pública, y de los términos/frases que ha considerado que deben sustituirlos en los informes.

## **6. Estudy Information**

Información completa del Estudio (la introducida en xx) y sus proyectos, destacando la información sobre el estado de desarrollo del trabajo sobre los archivos (texto) de cada proyecto

## **7. Project File Information**

Información muy genérica sobre los documentos (archivos de datos textuales) del proyecto

## **8. Source/Source Crosstab Report**

Tabla de frecuencias cruzando dos de las variables definidas en el formulario de fuentes.